



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"E. Mattei"- Civitella Roveto

Via Roma snc 67054 CIVITELLA ROVETO (AQ) - Tel. 0863 97140 Fax 0863 979095
Cod.Mecc. AQIC83900L - C.F. 90038870664

www.icenricomattei.edu.it - e-mail aqic83900l@istruzione.it - pec aqic83900l@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "E. MATTEI"-CIVITELLA ROVETO
Prot. 0004763 del 04/10/2023
II-1 (Uscita)

Alla Commissione Elettorale
Al personale docente e ATA
Al D.S.G.A.
Ai genitori/tutori degli alunni
All'Albo/Amministrazione Trasparente
Al sito web
Agli Atti

OGGETTO: Indizione elezioni rinnovo Consiglio di Istituto per il triennio 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026:
scadenziario e indicazioni sulla procedura ordinaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. lgs. N. 275/1994, parte I, Titolo I, concernente le norme sull'istituzione degli organi collegiali della scuola

VISTE l'O. M. n. 215 del 15 luglio 1991, Titolo III, e ss. mm. e ii., recante disposizioni generali in materia di elezione degli organi collegiali a livello di circolo e di istituto, e le ss.mm.ii. introdotte dalle OO.MM. n. 267 del 04.08.1995, n. 293 del 24.06.1996, n. 277 del 17.06.1998

VISTA la nota AODGOSV-29795 dell'11 settembre 2023 "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica-a. s. 2023/2024"

VISTA la nota prot. n. 17711 del 21 settembre 2023, con la quale il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo ha fissato le date delle elezioni degli organi collegiali di durata triennale nei giorni 19 e 20 novembre 2023, rispettivamente dalle ore 8.00 alle ore 12:00 e dalle ore 8:00 alle ore 13:30;

CONSIDERATO che il Consiglio di Istituto, rinnovato nell'a. s. 2020/2021, è giunto alla naturale scadenza

RILEVATO che occorre procedere all'elezione del consiglio di istituto in questa istituzione scolastica per il triennio 2023/2026

INDICE

a norma dell'art. 2 dell'O.M. n. 215 del 15/07/1991, **per i giorni 19 e 20 novembre 2023, rispettivamente dalle ore 8.00 alle ore 12:00 e dalle ore 8:00 alle ore 13:30**, le elezioni per il rinnovo di tutte le componenti del Consiglio di Istituto che dovrà durare in carica per il triennio 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026.

Al riguardo si riporta il seguente **scadenziario elettorale** ai sensi dell'OM 215/1991:

| entro il... | adempimento |
|--|--|
| 5 ottobre 2023 (45° giorno antecedente le operazioni di voto); | il Dirigente Scolastico (DS) nomina la Commissione Elettorale (CE): |
| 15 ottobre (domenica) posticipato al 16 ottobre 2023 (35° giorno antecedente le operazioni di voto) | Il DS comunica alla CE i nominativi degli elettori distinti per componente e per seggio. |
| 25 ottobre 2023 (25° giorno antecedente le operazioni di voto) | La CE deposita presso la segreteria scolastica gli elenchi degli elettori, distinti per componente, e le sedi dei seggi per la contestuale pubblicazione all'Albo della sede scolastica e all'Albo on line |
| 30 ottobre 2023 | Termine per la presentazione di ricorsi alla CE, da parte degli aventi diritto |
| in orario d'ufficio dalle ore 9:00 del 30 ottobre fino alle ore 12.00 del 4 novembre 2023 (posticipato al 6 novembre 2023 – dal 20° al 15° giorno antecedente le operazioni di voto) | Presentazione delle liste dei candidati, per ciascuna componente |
| dopo le ore 12.00 del 4 novembre 2023 | La CE cura l'affissione all'Albo della sede scolastica e 15° giorno antecedente la data delle votazioni all'Albo on line delle liste dei candidati presentate per ciascuna componente |
| a partire dall'1 novembre 2023 (festivo), anticipato al 30 OTTOBRE fino al 17 novembre 2023 (dal 18° al 2° giorno antecedente le operazioni di voto) | Propaganda elettorale per la presentazione dei candidati e dei programmi, dietro richiesta degli interessati. Il DS mette a disposizione spazi per l'affissione dei programmi che possono essere pubblicizzati |
| 14 novembre 2023 (5° giorno antecedente le operazioni di voto) | Nomina e insediamento dei seggi. Pubblicazione delle liste definitive |
| Nei giorni 19 e 20 novembre 2023, rispettivamente dalle ore 8.00 alle ore 12:00 e dalle ore 8:00 alle ore 13:30 | ELEZIONI: Operazioni di voto presso il seggio unico |

PRECISAZIONI

- Questa Istituzione scolastica ha una popolazione scolastica inferiore a 500 allievi e , pertanto, il Consiglio di Istituto è formato da **14 componenti**, di cui
 - 6 rappresentanti del personale docente
 - 1 rappresentante del personale ATA
 - 6 rappresentanti dei genitori
 - il Dirigente Scolastico membro di diritto.
- Il CdI è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori
- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti.
- Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 297/94, il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.
- Sarà allestito un seggio elettorale UNICO presso la sede centrale dell'IC Mattei in via Roma snc – Civitella Roveto (AQ) composto da 1 presidente e da 2 scrutatori (uno funge da segretario), scelti fra i genitori, i docenti e il personale A.T.A.
- Chi è disponibile come scrutatore e presidente di seggio deve dare la sua disponibilità entro il giorno sabato 5 novembre 2022

CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA ORDINARIA (O.M. n. 215/1991 e ss. mm. ed ii.)

ELETTORATO

1. L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro **sino al termine delle attività didattiche o delle attività scolastiche**, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di IRC con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio (art.10).
2. L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli alunni spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali siano attribuiti, con provvedimento dell'autorità giudiziaria, poteri tutelari, ai sensi dell'art. 348 del codice civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore (art.7).
3. L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale A.T.A. spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale A.T.A. supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo (art.14).
4. Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori-docenti-A.T.A.) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.

FORMAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

1. La presentazione delle liste dei candidati, per ciascuna componente è ammessa, in orario d'ufficio, dalle ore **9:00 del 30 ottobre 2023 fino alle ore 12.00 del 4 novembre 2023**
2. Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un **motto** indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. Ogni lista, per ciascuna componente, può comprendere il seguente numero di candidati:
 - componente personale **docente**: fino a n. 12 candidati tra i quali 6 da eleggere;
 - componente **genitori** degli alunni: fino a n. 12 candidati tra i quali 6 da eleggere;
 - componente personale **A.T.A.**: fino a n. 2 candidati tra i quali 1 da eleggere.
3. Le liste devono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che devono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente e per lo stesso Consiglio di Istituto. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico/DSGA o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio (occorre un documento valido di riconoscimento).
4. Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentito, invece, all'eletto di rinunciare alla nomina.
5. **ATTENZIONE:**
 - Nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista.
 - Nessun candidato può essere incluso in più liste della medesima componente.
 - Nessun candidato può presentare alcuna lista.

-Nessun componente della Commissione elettorale può essere candidato di alcuna lista.

FOCUS: COME PRESENTARE UNA LISTA

Ogni lista deve essere sottoscritta e presentata utilizzando la **modulistica allegata**

Ciascuna lista può essere presentata:

- per il personale **ATA**, da almeno n. **2 presentatori** (1 presentatore ed 1 sottoscrittore) di lista;
- per il personale **DOCENTE**, da almeno n. **10 presentatori** (1 presentatore e 9 sottoscrittori) di lista;
- per i **GENITORI**, da almeno n. **20 presentatori** (1 presentatore e 19 sottoscrittori) di lista.

Chi può essere presentatore di lista?

Il presentatore di lista è il primo sottoscrittore della lista stessa, ne è considerato il rappresentante ufficiale; è colui che deve consegnare materialmente la lista in segreteria; non può essere candidato; non può far parte del Seggio Elettorale né della Commissione Elettorale.

Chi può sottoscrivere la lista?

Sottoscrivono tutti coloro che hanno diritto al voto per quella componente, compresi i candidati e i membri della commissione elettorale.

Ciascun sottoscrittore può sottoscrivere solamente una lista relativa alla propria componente.

OPERAZIONI DI VOTO

1. Il voto deve essere espresso personalmente e mai per delega
2. Il voto viene espresso apponendo una croce sul numero romano della lista prescelta e un'altra croce sul numero arabo posto accanto al candidato a cui si intende attribuire il voto di preferenza appartenente alla medesima lista;
3. il numero di preferenze esprimibili per ciascuna componenti è:
 - Per la componente personale **docente**, ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.
 - Per la componente **genitori**, ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.
 - Per la componente personale **A.T.A.**, ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza
4. Si precisa che deve essere votata una sola lista e le preferenze devono essere date ai candidati della medesima lista.
5. **I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta,**

Nelle Scuole sono disponibili spazi per l'affissione dei programmi elettorali ed è consentita la distribuzione di scritti relativi ai programmi, avendo cura di non disturbare il normale svolgimento delle attività didattiche. E' consentito tenere riunioni, su richiesta al Dirigente Scolastico avanzata dal presentatore di lista (una per ogni lista), negli edifici scolastici, fuori del servizio scolastico.

Per quanto non previsto nella presente circolare e, in particolare, per i compiti e le funzioni del Consiglio di Istituto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D.lgs. 297/94, al D.l. 44/2001 e all'O.M. 215/1991 e ss. mm. ed ii.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lucia Troiano

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Allegati:

1. DICHIARAZIONE DI PRESENTAZIONE DI LISTA GENITORI
2. DICHIARAZIONE DI PRESENTAZIONE DI LISTA DOCENTI
3. DICHIARAZIONE DI PRESENTAZIONE DI LISTA ATA
4. DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DI CANDIDATURA
5. DICHIARAZIONE DI PRESENTAZIONE DI UNA LISTA DI CANDIDATI